

AIDE

Comment utiliser un groupe de travail ?

Niveau : utilisateur base

Un groupe de travail est un espace réservé à un groupe de personnes, les contenus peuvent être seulement visibles par eux. La liste des groupes existants se trouve en cliquant sur Communauté dans le menu en haut de la page. **Vous êtes dans l'espace d'un groupe de travail quand le nom du groupe s'affiche sous le logo AQUAKNOW**

The screenshot shows the AQUAKNOW website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Communauté', and 'Water Project toolkit'. A red arrow points to 'Communauté'. Below the navigation bar, the group name 'NEPAD Western CoE Network' is displayed in a blue box with a green arrow pointing to it. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Derniers documents' and 'Dernières nouvelles' sections. The right column contains 'Recherche dans ce groupe', 'Membres: 15', 'Documents: 11', and 'Pages' sections. A red arrow points to the 'Modifier l'adhésion' button in the right column.

En vert, le tableau de bord signale les derniers posts et information mis en ligne. A droite, du tableau de bord, **en bleu** vous avez les pages du groupe, dans cet exemple, la description de ce qu'est le réseau ouest africain

Un groupe peut être contrôlé, privé ou public. Pour gérer votre adhésion au groupe, cliquez sur « **modifier l'adhésion** ». En cas de groupe contrôlé, votre demande d'adhésion doit être d'abord validée par les administrateurs.

The screenshot shows the 'Group space' settings page. It has a blue header with the text 'Group space'. Below the header, there are three radio button options:

- Group contrôlé**: Tous les utilisateurs peuvent visualiser le contenu public de ce groupe. Les utilisateurs doivent demander à rejoindre ce groupe.
- Groupe privé**: Seuls les membres pourront accéder à ce groupe. L'adhésion est sur invitation seulement.
- Groupe public**: Tous les utilisateurs peuvent visualiser le contenu public de ce groupe. L'utilisateur peut adhérer à ce groupe à son gré.

Panorama des sections dans le groupe de travail

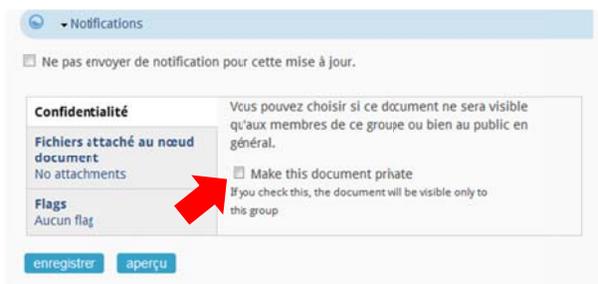
Le menu principal présente 5 sections similaire à celle de l'espace public ou général :

- Le **tableau de bord** qui présente le groupe
- La section **Evènements** qui donne accès à l'agenda du groupe sous forme de liste, de calendrier ou carte
- La section **Bibliothèque** qui regroupe les documents, les vidéos, les fichiers, les images, les liens du groupe
- La section **Actualités** qui rassemble les nouvelles
- La section **Membres** qui liste les membres du groupe



La création de contenu au sein d'un groupe suit les même processus que pour un contenu public, en cliquant sur **Créer un contenu**

IMPORTANT CONFIDENTIALITE DES CONTENUS



Les contenus ou posts quand ils sont créés dans l'espace général de l'AQUAKNOW, ils sont publics et visibles de tous.

Si vous désirez restreindre leur accès à votre groupe, vous devez **d'abord** aller dans l'espace du groupe et ensuite créer votre post, cliquez sur l'option **confidentialité** en bas de formulaire 'make this document PRIVATE'.