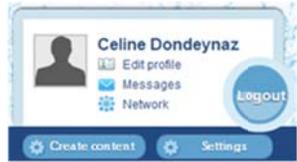


AIDE	<h2 style="margin: 0;">Fonctionnalités de l'AQUAKNOW</h2> <p style="margin: 0;">Niveau : Utilisateur normal</p>
-------------	---

Quelques définitions

<p>Un contenu : tout élément mis en ligne sur la plateforme aussi appelé un POST. Un utilisateur a différent type de contenus à sa disposition : document, Image, lie, vidéo, évènement, carte, working group, actualité, partage, blog.</p> <p>Le menu utilisateur : Il permet à l'utilisateur d'accéder à son profile, ses messages privés (messages envoyés sur la plateforme) de suivre l'actualité de la plateforme qui l'intéresse et d'accéder à l'outil cartographique.</p> <p>Profile d'utilisateur : Page qui décrit l'utilisateur et lui permet d'accéder à son blog, ses bookmarks, ses fichiers partages en plus de la configuration de son compte (mot de passe + notification)</p>	 <p>Menu utilisateur</p> <p>Cliquez sur le nom pour accéder au profile</p>
--	--

1. Panorama des informations contenues sur Aquaknow

HOME PAGE

	<p>MENU –HAUT de page Acces direct aux groupes de travail et au Water Project Toolkit</p> <p>MENU principal- accès à Donnees Evenements bibliotheque Actualites Communaute</p> <p>Highlights Information mises en avant</p>
--	--

A la une

NEW Water Project Toolkit
Water Team
 You can now access the new version of the Water Project Toolkit ! Its contents have been updated, the interactive version has been enhanced and made more user friendly. Enjoy!

UN announces that the MDG target for drinking water has been met.
Water Team
 UN announces that the MDG target for drinking water has been met. Aljazeera point to a possible overestimation.

Developing countries and climate change- taking action!
Water Team
 The 17th Conference of the Parties (COP17) to the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) and the 7th Session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the parties (CMP7) to the Kyoto Protocol will be held in Durban, South Africa by the end of this month.

Derniers documents

- Concerning Groudwater Management - Some information
02 avril 2012
- Listado de Puntos Focales EUROCLIMA
02 avril 2012
- SURVEY: Determining the water sector skills gaps in the SADC region
27 mars 2012

Prochains événements

- European Geosciences Union General Assenby 2012
22/04
- Taller sobre Adaptación al Cambio Climático en Cuencas Transfronterizas
25/04
- TALLER INTERNACIONAL CLIMA, SEQUÍA Y AGUA SUBTERRÁNEA: IMPLICACIONES A E...
02/05

Dernières nouvelles

- Launch of the 4th edition of the World Water Development Report (WWDR4)
22 mars 2012
- Using treated waste-water to recharge aquifers-India, New Delhi
16 mars 2012
- PAPER UNDER DISCUSSION: Analysing Inter-relationships amongwater, gover...
12 mars 2012

Nouvelles données

- The future of science policy connections
19 mars 2012
- Workshop on EC support to Water Science Centres of Excellence in Africa...
05 mars 2012
- Apply to the Water Diplomacy Workshop
28 février 2012

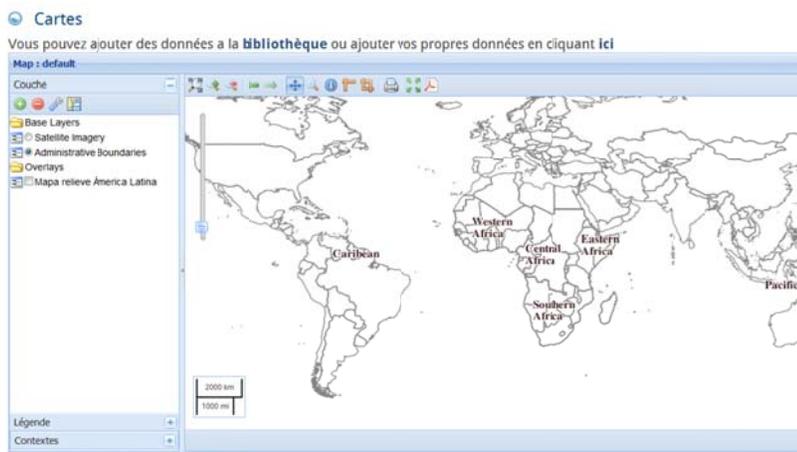
La page principale donne un panorama des dernières informations, données et événements... mises en ligne.

Section DONNEES

Cette section est divisée en 4 sous sections qui permettent la consultation et éventuellement l'ajout de posts concernant :



1. **Base de données** : recueille des liens vers des bases de données déjà en ligne sur internet
2. **Formation**: rassemble des descriptions détaillées de cours disponibles à travers le monde concernant la gestion des ressources en eau.
3. **Données géospatiales** : rassemble des données géospatiales (layers) qui peuvent être visualisées dans l'outil en ligne géographique
4. **Cartes** : accès à l'outil en ligne géographique et la bibliothèque de données



SECTION EVENEMENTS

Cette section regroupe tous les évènements signalés et mis en ligne avec une visualisation sous forme de liste, de calendrier ou carte.

SECTION BIBLIOTHEQUE

Cette section est divisée en 4 sous sections qui permettent la consultation et éventuellement l'ajout de posts tels que des documents, des vidéos, des images et des liens



SECTION ACTUALITES

Cette section est divisée en 2 sous sections qui permettent la consultation et éventuellement l'ajout d'évènements et flux RSS feeds.



SECTION COMMUNAUTE

Cette section donne accès à la liste des groupes de travail existants et d'adhérer ou non à des groupes

2. Ajouter des contenus



L'utilisateur doit mettre remplir un formulaire pour permettre de mettre en ligne un contenu tel qu'il soit, à partir du menu 'créer un contenu'

EXEMPLES SUIVANT DOCUMENT et CARTES/DONNEES

* Signale un champ obligatoire

Remplir au minimum,

- **Le titre**
- **Le corps** : description du doc
- **Vocabulaire** : permet d'attacher des mots clés pour une recherche plus facile une fois dans la bibliothèque
- **Tags** ; permet de donner des mots clés

En violet une barre outils qui permet de formater le texte du corps.

Pour attacher un fichier à votre document cliquez sur le bouton 'choose file' afin de télécharger à partir de votre ordinateur

CLIQUEZ enregistrer pour mettre en ligne votre post.
Il ira automatiquement dans la bibliothèque.

EXEMPLE CARTE/DONNEES

DEUX possibilités sont possibles quand on clique sur créer un contenu /carte

1. Utiliser un web map service existant en fournissant un URL (WMS)
2. Importer directement sous format .csv vos propres données.

Dans les deux cas, cela vous permet de charger les données sur le SIG en ligne.

Importer des données géographiques en format.csv

The screenshot shows a web form for creating a WMS layer. The form includes fields for 'Layer title', 'Layer name', 'WMS abstract', 'Mots-clés', and 'WMS copyrights'. A red box highlights the 'Attach a data file' section, which contains instructions for uploading a CSV file. Below this section, there are options for 'Type of data file' (Points or Countries) and a 'Configuration avancée' section with options for 'Select color of your layer' (set to #5A5A5A), 'Select size in px for data points' (set to 8), and a 'process wms' button.

A remplir :

1. Le titre (layer title)
2. Le nom (layer name)
3. WMS abstract ; description courte des données
4. Mots Clés : permettent une recherche plus facile dans la bibliothèque WMS

SURTOUT

Attacher le fichier et **renseigner** le type de données, type points (coordonnées) ou pays (iso codes)

Vous pouvez choisir la palette de couleur et la taille de la police des points, si pertinent.

Cliquez process WMS

IMPORTANT AUDIENCE DES CONTENUS

The screenshot shows a 'Confidentialité' (Confidentiality) settings form. It includes a checkbox for 'Ne pas envoyer de notification pour cette mise à jour.' and a section for 'Fichiers attaché au nœud document' (Attachments) with 'No attachments'. There is also a 'Flags' section with 'Aucun flag'. At the bottom, there are 'enregistrer' (save) and 'aperçu' (preview) buttons.

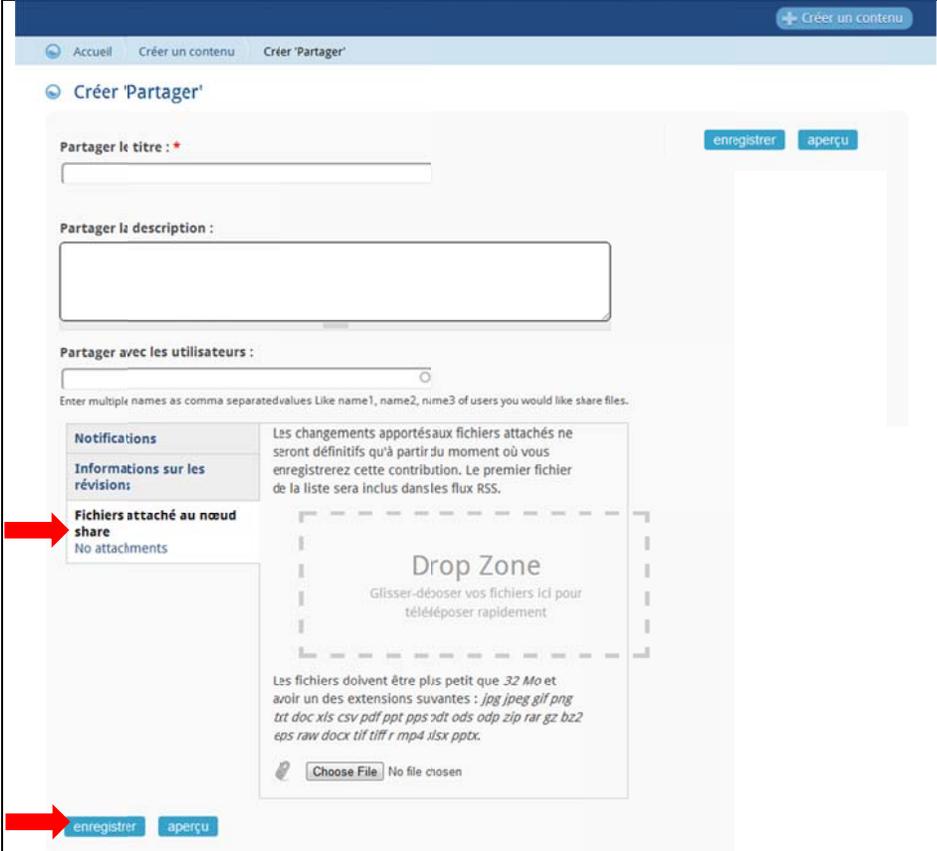
Les contenus ou posts quand ils sont créés dans l'espace général de l'AQUAKNOW, ils sont publics et visibles de tous.

Si vous désirez restreindre leur accès à votre groupe, vous devez **d'abord** aller dans l'espace du groupe et ensuite créer votre post, cliquez sur l'option **confidentialité** en bas de formulaire 'make this document PRIVATE'.

Partager des fichiers seulement avec quelques utilisateurs

Aquaknow permet de partager des fichiers avec des personnes très précises inscrites sur AQUAKNOW

CLIQUEZ sur créer un contenu et choisissez PARTAGER



The screenshot shows the 'Créer Partager' interface. It features a navigation bar with 'Accueil', 'Créer un contenu', and 'Créer Partager'. The main form has three sections: 'Partager le titre : *' with a text input and 'enregistrer'/'aperçu' buttons; 'Partager la description :' with a larger text area; and 'Partager avec les utilisateurs :' with a dropdown menu and a note: 'Enter multiple names as comma separated values Like name1, name2, name3 of users you would like share files.' Below this is a 'Drop Zone' for file uploads, indicated by a red arrow. The drop zone contains the text 'Drop Zone' and 'Glissez-déposer vos fichiers ici pour téléverser rapidement'. Below the drop zone, it lists supported file extensions: 'Les fichiers doivent être plus petit que 32 Mo et avoir un des extensions suivantes : jpg jpeg gif png txt doc xls csv pdf ppt pps vdt ods odp zip rar gz bz2 eps raw docx tif tiff r mp4 slx pptx'. A 'Choose File' button is present. At the bottom of the form, the 'enregistrer' button is highlighted with a red arrow.

A remplir:

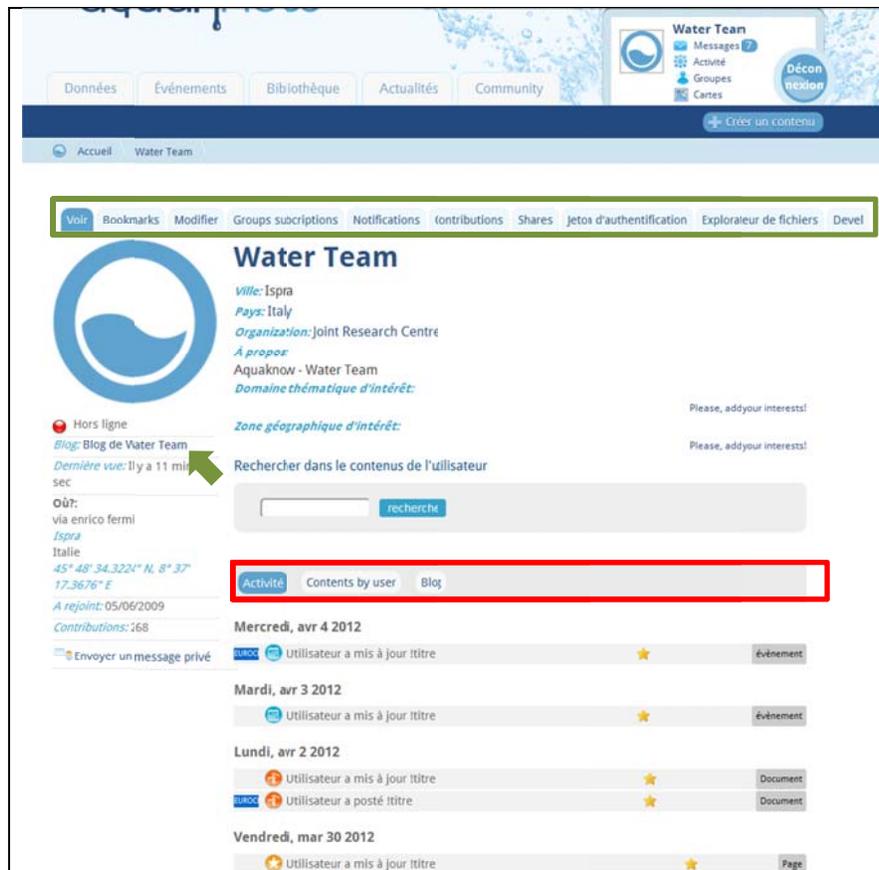
1. Le titre
2. Le(s) nom(s) des différentes personnes
3. Attacher les fichiers à partager

CLIQUEZ ENREGISTRER

Pour retrouver ces fichiers allez dans votre profil, et cliquer sur l'onglet **Shares/Partages** dans la barre d'onglets qui apparaît au dessus de votre nom.

3. Mon profil

En cliquant sur **votre nom dans le menu utilisateur**, vous accédez à votre profil et sections personnalisables.



Sur cette page apparait

Votre description et vos interets : renseignez les pour que les autres utilisateurs vous connaissent mieux !

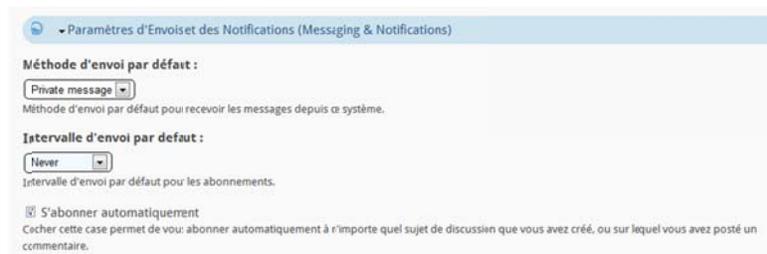
En rouge , l'activité du site avec vos posts (onglet Activite), ceux des autres (onglet contents by users), et votre blog (onglet blog)

Pour créer votre blog, cliquez sur **Blog 'votre nom'**

Les différents onglets, **en vert**, vous permettent de :



- **Bookmarks** : retrouver la liste des documents que vous avez signalés comme intéressants. En bas de chaque document, vous avez un bouton 'Bookmark this' qui permet de mémoriser dans votre profil les documents qui vous intéressent et de les retrouver en un clic.
- **Modifier** : changer les paramètres de votre compte comme votre adresse e-mail, mot de passe, mode et fréquences d'envoi des notifications, paramètres de langues.



- **Mes Adhésions**: vous pouvez modifier l'adhésion aux groupes de travail en cliquant sur '**edit membership**'

Voir Bookmarks Modifier **Groups subscriptions** Notifications Contributions Shares Jeton d'authentification Explorateur de fichiers

Mes groupes

Public Modéré	RALCEA (Centros de Excelencia en America Latina) Red Latino Americana de Centros de Excelencia del Agua	Member since: 28 fév 2012 [edit membership]
84 Documents 117 Membres		
Public Modéré	Napeo de Actores Grupo Trabajo EUROCLIMA-Agua : Análisis de los principales actores en el sector del agua en Latino América	Member since: 27 jun 2012 [edit membership]
15 Documents 31 Membres		
Privé Sur invitation seulement	Puntos Focales RALCEA Espacio de trabajo destinado a los puntos focales del proyecto RALCEA.	Member since: 18 août 2011 [edit membership]
0 Documents 20 Membres		
Public Modéré	EUROCLIMA-Agua Grupo de Trabajo para el Proyecto Euroclima-Agua	Member since: 16 juin 2011 [edit membership]
29 Documents 91 Membres		
Public Modéré	Balance Hidrológico Regional Grupo Trabajo EUROCLIMA-Agua : Balance Hídrico Regional en Latino América	Member since: 06 juin 2011 [edit membership]
37 Documents 48 Membres		

1 2 3 suivant > dernier >

- **Notifications** : vous permet de visualiser, modifier, suspendre ou annuler vos abonnements. Un abonnement signifie que vous serez averti par un mail ou un message privé (private message) de toute actualisation et commentaires faits sur les contenus que vous avez posté ou souscrit, ou groupes à lequel vous avez adhéré. Un private message est un message que vous recevez sur votre boîte mail Aquaknow, html mail ou plain text mail correspond à une notification envoyée sur votre mail conventionnel.
- **Partages** : présente la liste des fichiers que vous avez en partage avec d'autres utilisateurs
- **Explorateur de fichiers** : chaque utilisateur en ouvrant un compte dispose d'un espace de stockage pour des fichiers. Cliquez sur transfert de fichiers pour télécharger dans cet espace des fichiers.

Voir Bookmarks Modifier **Groups subscriptions** Notifications Contributions Shares Jeton d'authentification **Explorateur de fichiers**

My account

Transfert de fichiers Vignettes

Transfert de fichiers

Fichier : No file chosen

Créer des vignettes :

Thumb (90x90)

Medium (180x180)

large (640x480)

Transfert de fichiers

Taille Largeur Hauteur Date

Consulter et envoyer des messages

Aquaknow dispose d'un système de messagerie interne qui vous facilite les contacts avec les autres utilisateurs sans utiliser vos détails de contacts habituels. Elle fonctionne comme une messagerie traditionnelle, utilisez les différents onglets dans la barre d'onglets pour consulter lire et gérer vos messages.

Boîte de réception Messages Envoyés Tous les messages Ecrire nouveau message Utilisateurs bloqués

Messages

Filter messages

supprimer Actions... apply tag

Sujet	Participants	Last Updated
<input type="checkbox"/> Aquaknow Sharepromotional video	Paolo Mainardi, Vanessa Fourcaudot	04/04/2012 - 17:46
<input type="checkbox"/> Assessment of the capacity requirements and major skills gaps in the South African Development Community (SADC) water sector	Water Team, Ali ELMAJDOUB, Murray Biedler	30/03/2012 - 11:23
<input type="checkbox"/> brochure Water tool kit	Paolo Mainardi	10/06/2011 - 14:09
<input type="checkbox"/> Subject field fixed	Paolo Mainardi, Cesar CARMONA-MORENO, Andrea Leone and others	31/05/2011 - 17:44
<input type="checkbox"/> Messaggio a tutto il gruppo	Paolo Mainardi	30/05/2011 - 11:07
<input type="checkbox"/> Activity part	Paolo Mainardi, Cesar CARMONA-MORENO	21/05/2011 - 13:49
<input type="checkbox"/> Activity part	Paolo Mainardi, Cesar CARMONA-MORENO	21/05/2011 - 13:49