

Module 2 Application Aquasurvey

*Mise en oeuvre d'une
campagne de terrain*



Aqua
Survey

Joint research Centre – Ispra
Celine Dondeynaz

Lexique

Survey: questionnaire d'enquête

Project : un questionnaire déployé associé à des utilisateurs et des résultats reçus (DB)

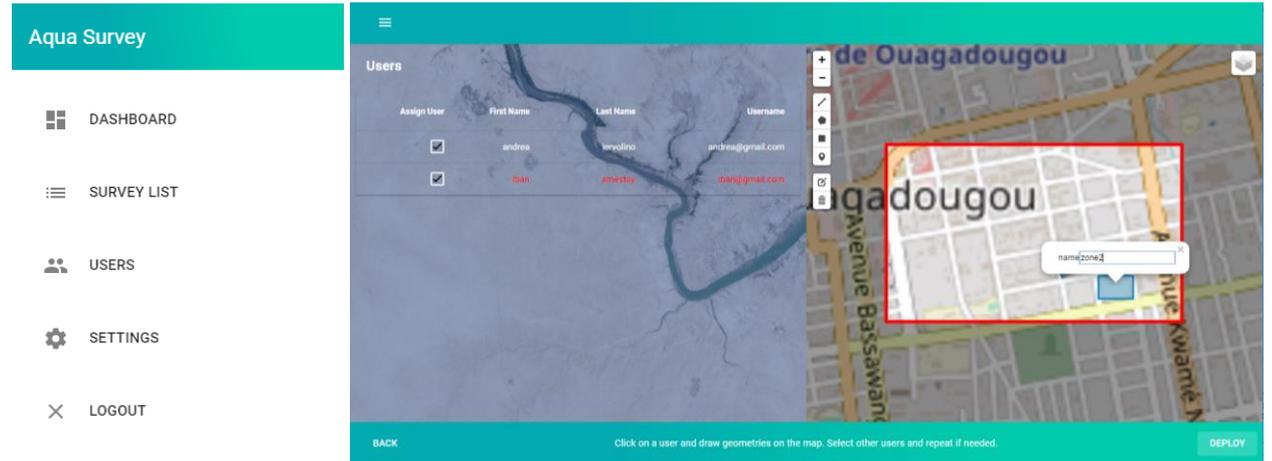
User : profil d'enquêteur

Package: fichier contenant questionnaire, géométrie et carte pour chaque utilisateur à transférer sur le mobile.

Admin: coordinateur de l'enquête qui contrôle le desktop

AQUASURVEY software

DESKTOP



Aqua Survey

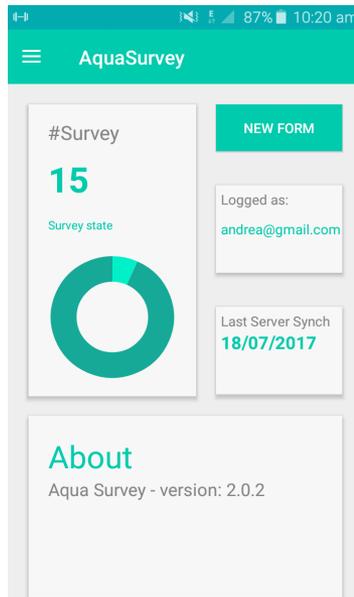
- DASHBOARD
- SURVEY LIST
- USERS
- SETTINGS
- LOGOUT

Assign User	First Name	Last Name	Username
<input checked="" type="checkbox"/>	andrea	andrea	andrea@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	dani	dani	dani@gmail.com

de Ouagadougou
Ouagadougou
Avenue Bassawant
Rue Kwame N
namezone2

BACK Click on a user and draw geometries on the map. Select other users and repeat if needed. DEPLOY

MOBILE



AquaSurvey

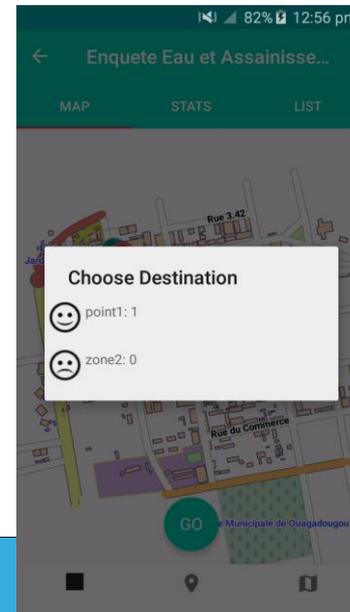
#Survey
15
Survey state

NEW FORM

Logged as:
andrea@gmail.com

Last Server Synch
18/07/2017

About
Aqua Survey - version: 2.0.2



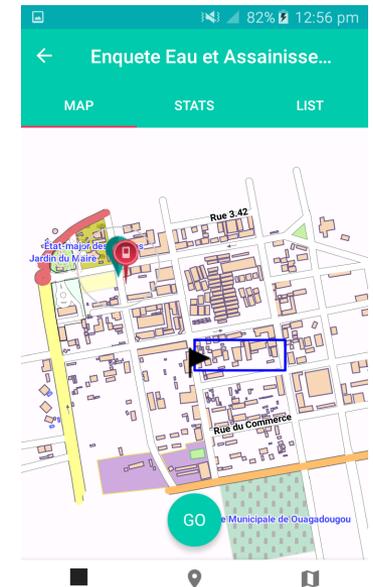
Enquete Eau et Assainisse...

MAP STATS LIST

Choose Destination

- ☺ point1: 1
- ☹ zone2: 0

GO



Enquete Eau et Assainisse...

MAP STATS LIST

GO

 DASHBOARD

 SURVEY LIST

 USERS

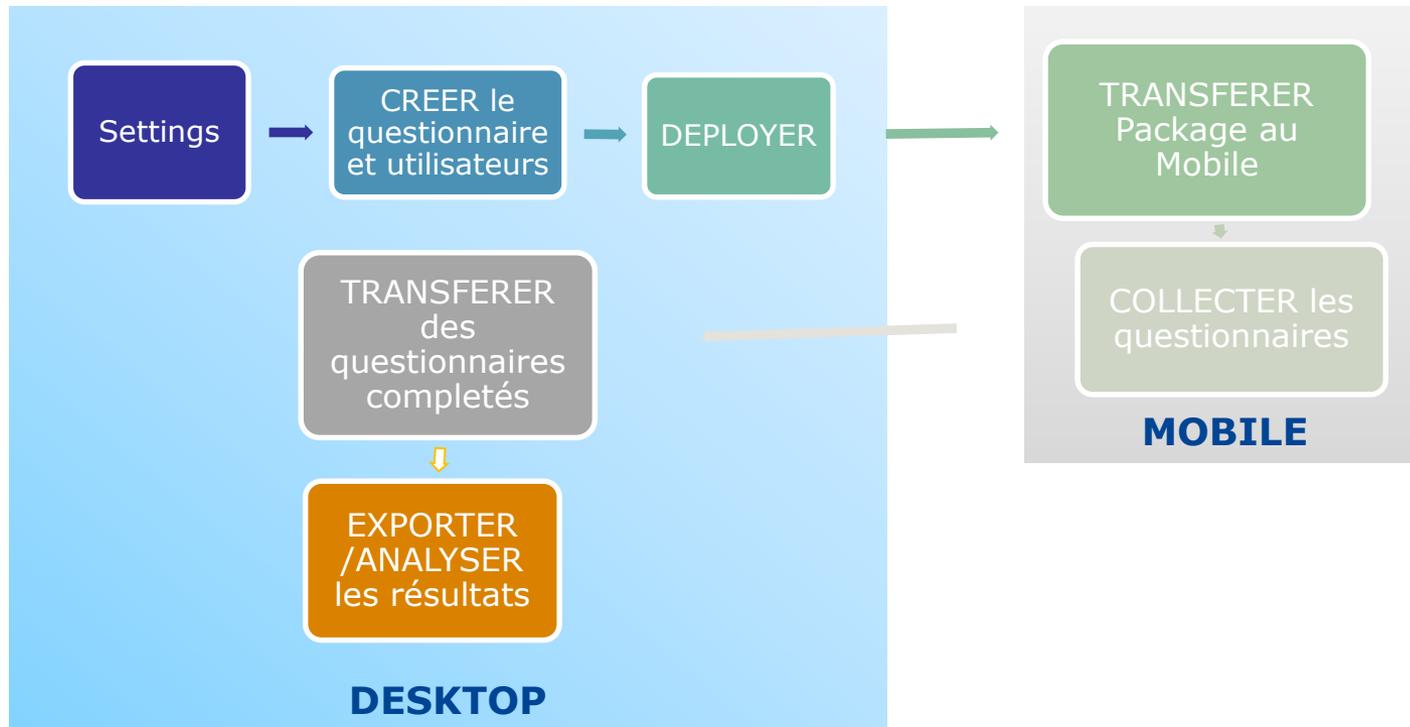
 SETTINGS

 LOGOUT

Menu Principal

- **Dashboard:** Récapitulatif/ page d'entrée
- **Users :** Créer , modifier un profile pour les enquêteurs
- **Survey List:** Liste des surveys draft/deployed/template
- **Settings :** configure le service online, mes détails de connections, charger les cartes type Global Administrative Areas (GADM)
- **Logout**

Etapes



ETAPE 1- Settings



A FAIRE EN PREMIER

- Définir vos détails de connection sur le desktop : email et mot de passe
- Il est possible de mettre en place un service online (si besoin) -> mettre URL et mot de passe admin du serveur correspondant (guide disponible)
- BACKUP: sauvergarde tout l'environnement aquasurvey desktop.
- RESTORE: reinstalle l'environnement sauvegardé

The screenshot shows the "Settings" application interface. The title bar is green with the word "Settings" in white. The main content area is divided into three columns. The left column is titled "Account" and contains fields for "First Name" (Celine), "Last Name" (Dondeynaz), "E-mail" (celine@gmail.com), and "Password" (masked with dots). There is a "CHANGE PASSWORD" link at the bottom. A large red "1" is overlaid on the "First Name" field. The middle column is titled "Server" and contains an "Address" field, a "Server Username" field (celine@gmail.com), and a "Server Password" field (masked with dots). A "SAVE" button is at the bottom. The right column is titled "Backup / Restore" and contains "BACKUP" and "RESTORE" buttons. Below this is a "GADM maps" section with a "SELECT GADM GEOJSON FILE" button.

Etape 2- Users



Créer votre équipe d'enquêteurs
= 1 profile par enquêteur

- Remplir Nom, Prénom, un email et un mot de passe, éventuellement le téléphone pour contact
 - un ID unique sera automatiquement attribuer a chaque enregistrement
- ⇒ Cette liste est sauvegardée en local (offline) et, sur le serveur (online)si disponible

A screenshot of a mobile application interface for creating a user. The background is a satellite map of a river. The form is titled "Create User" and contains the following fields: "First Name", "Last Name*", "E-mail*", "Password*", and "Phone". A "SAVE" button is located at the bottom right of the form. A teal header bar at the top contains a white hamburger menu icon.

Liste des enquêteurs

AquaKnow Surveys



Users



Registered Users



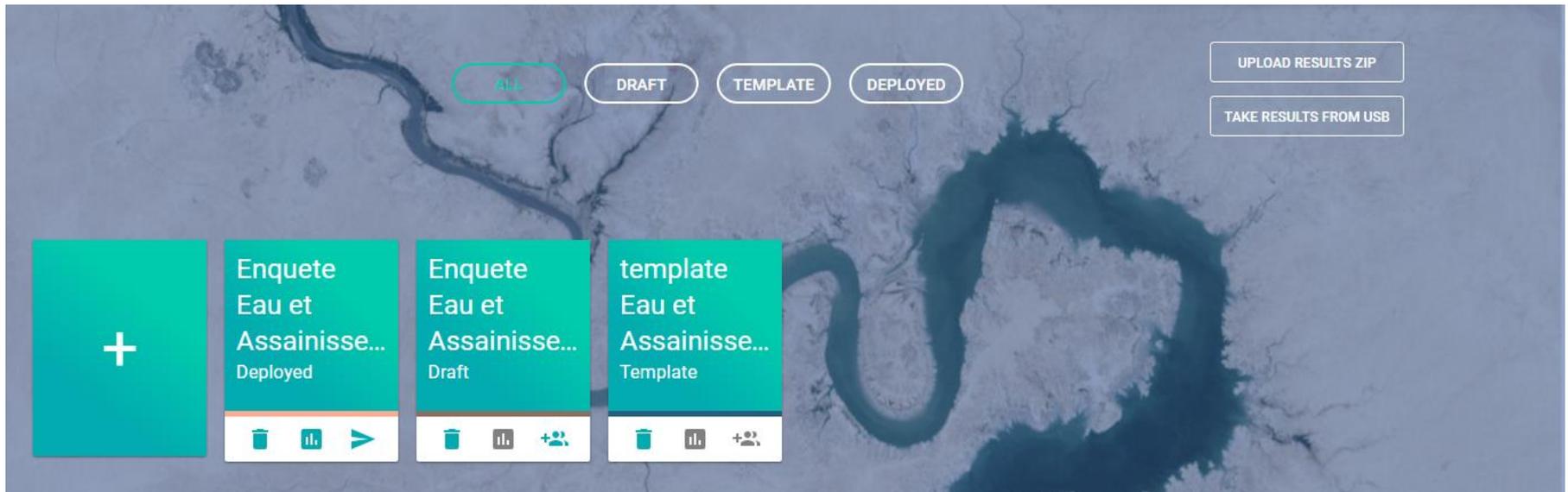
<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	Username	Action
<input type="checkbox"/>	andrea	iervolino	andrea@gmail.com	EDIT
<input type="checkbox"/>	iban	arnestoy	iban@gmail.com	EDIT

Page: 1 ▾ Rows per page: 5 ▾ 1 - 2 of 2 < >

Etape 3- Créer une survey/un questionnaire

Options possibles pou creer une nouvelle survey/ un questionnaire:

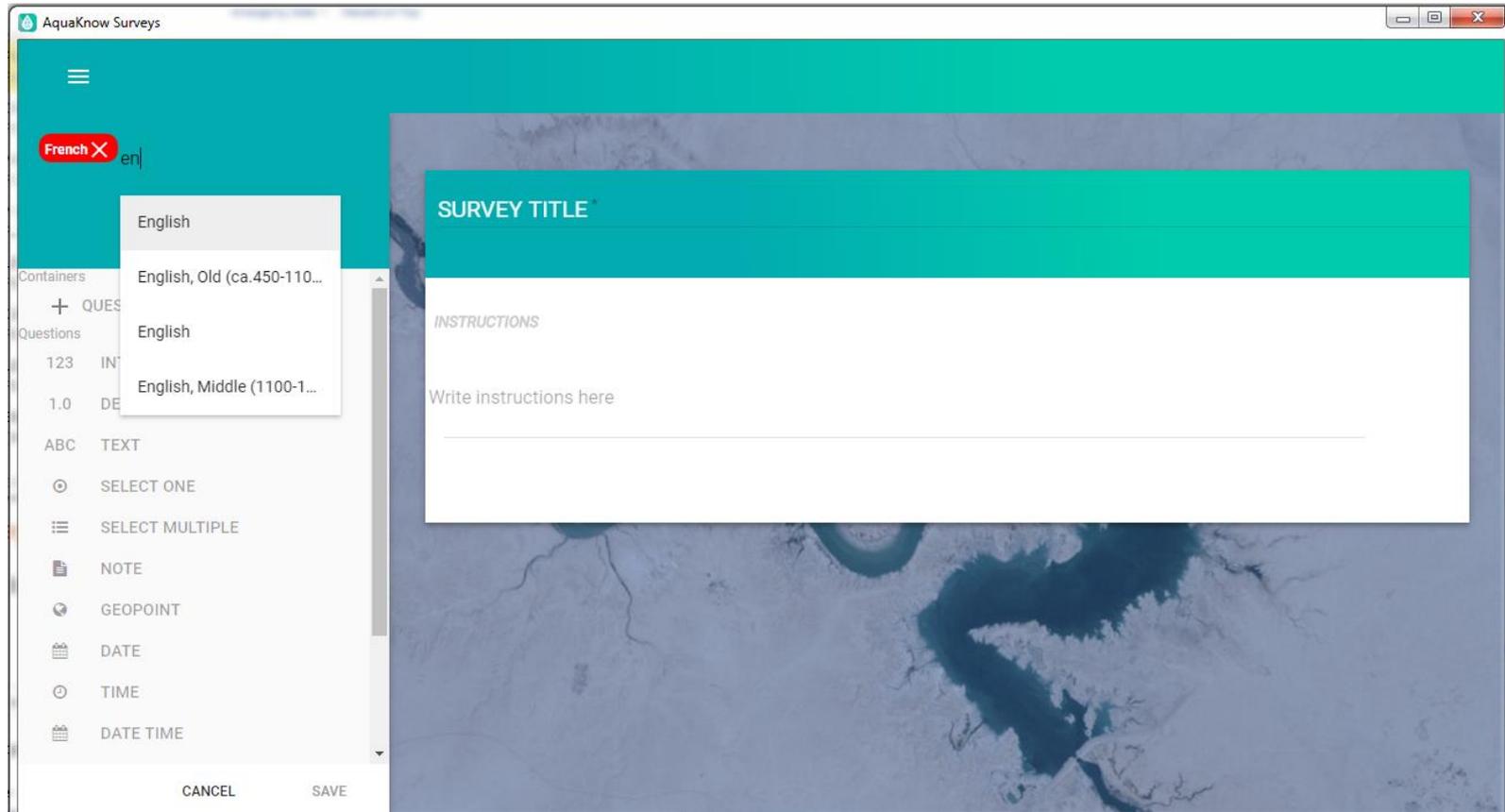
- Nouveau questionnaire : +
- Dupliquer un draft
- Dupliquer une template



Etape 3- Créer une survey

- Définir la langue du questionnaire MONO ou MULTILANGUES

Note: il faut au moins une question pour pouvoir sauvegarder votre survey



Options du Questionnaire

- Ordonner vos questions:
 - Faire un groupe de questions(i.e. information socio-économique)
 - Les questions peuvent être déplacées “Drag and Drop”
- Insérer des “skip logic”
- Insérer une explication “Hint” = info
- Définir une méthode de validation (i.e : les réponses sont en format entier)

Combien de temps la personne qui approvisionne en eau votre foyer met-elle pour aller et revenir avec de l'eau?

QUESTION OPTIONS

Required

Question Name 

combien-de-temps-la-personne-qui-approvisionne-en-eau-votre-foyer-met-elle-pour-aller-et-revenir-avec-de-leau-1

SKIP LOGIC

VALIDATION

Question Hint

Note: pour écrire votre reponse :

1. Choisir le type approprié (MQS, picture, video, barcode, number, date, ...)
2. Donner un nom-machine court
3. Compléter une langue après l'autre

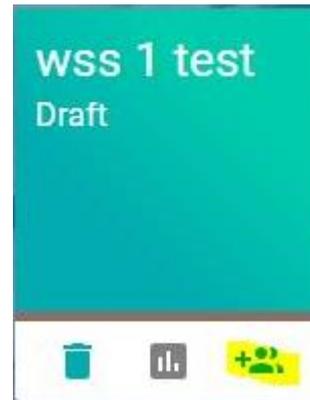
Combien de temps la personne qui approvisionne en eau votre foyer met-elle pour aller et revenir avec de l'eau?

QUESTION OPTIONS	<input type="checkbox"/> Required
SKIP LOGIC	Question Name ⓘ combien-de-temps-la-personne-qui-approvisionne-en-eau-votre-foyer-met-elle-pour-aller-et-revenir-avec-de-leau-1
VALIDATION	Question Hint

Etape 4- Deployer le projet

Cette étape va permettre de planifier l'enquête de terrain :

=> [Survey List](#)/cliquer sur l'icône

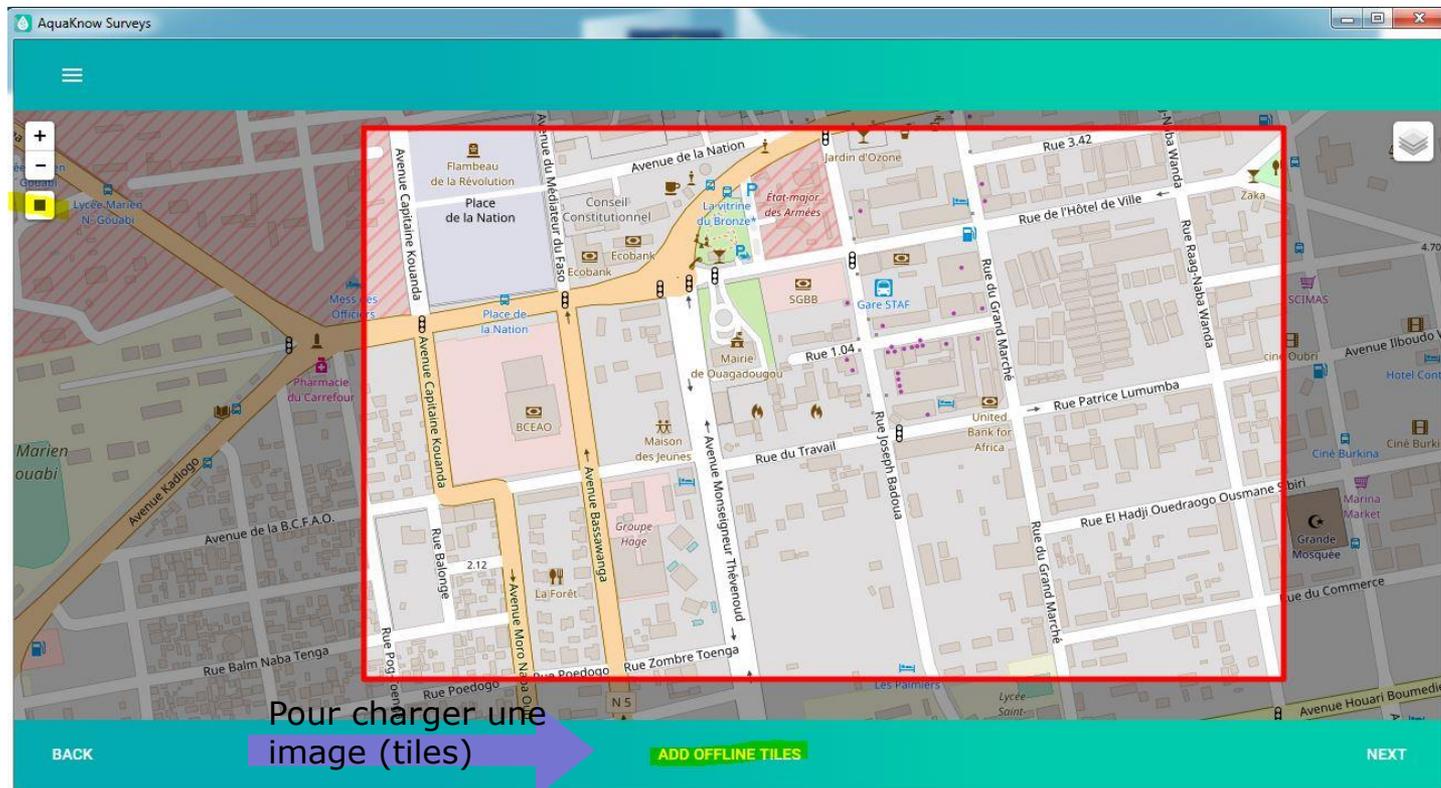


Suivre le parcours guidé, qui commence avec le choix de la carte :

1. Carte base online (google, Open street maps)
2. Image /tiles (offline map)
3. Sans carte si le coordinateur n'en a pas à disposition

Assigner des lieux à visiter à chaque enquêteur

1. Définir voter aire de travail sur la carte base disponible
NOTE: définir le plus strictement possible pour éviter le temps de téléchargement

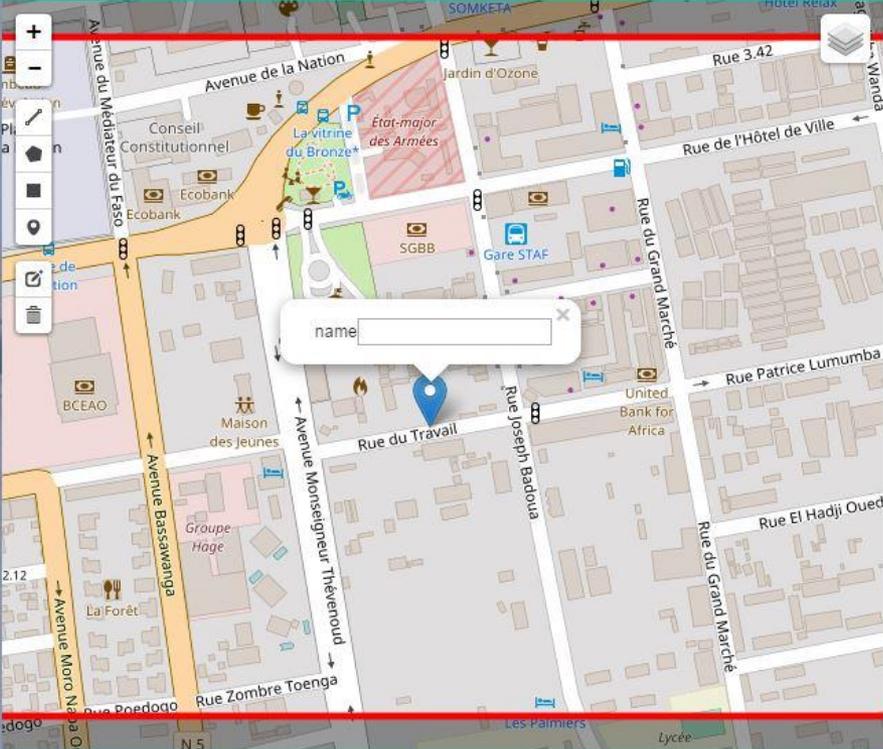


2. Assigner les géométries (points ou zones) à chaque enquêteur

AquaKnow Surveys

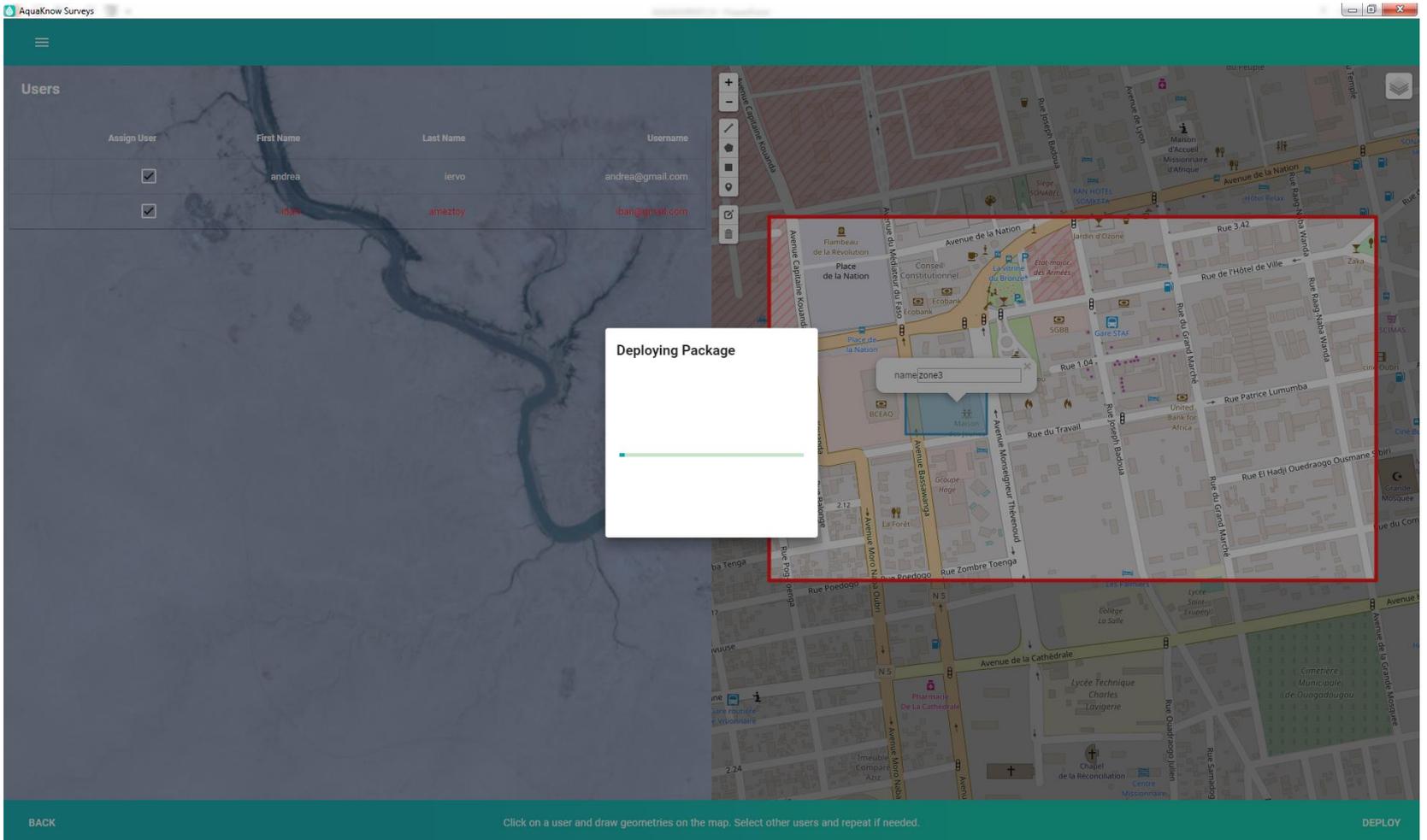
Users

Assign User	First Name	Last Name	Username
<input checked="" type="checkbox"/>	andrea	tervo	andrea@gmail.com
<input type="checkbox"/>	iban	ameztoy	iban@gmail.com



BACK Click on a user and draw geometries on the map. Select other users and repeat if needed. DEPLOY

3. Cliquer «DEPLOY»



The screenshot shows the AquaKnow Surveys interface. On the left, there is a 'Users' table with columns for 'Assign User', 'First Name', 'Last Name', and 'Username'. Two users are listed: 'andrea iervo' (andrea@gmail.com) and 'isa simezty' (bang@gmail.com). On the right, a map shows a red polygon drawn over a city street grid. A white dialog box titled 'Deploying Package' is overlaid on the map, with a progress bar and a 'name: zone3' label. At the bottom, there are 'BACK' and 'DEPLOY' buttons, and a footer with the word 'Centre'.

Assign User	First Name	Last Name	Username
<input checked="" type="checkbox"/>	andrea	iervo	andrea@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	isa	simezty	bang@gmail.com

Deploying Package

name: zone3

BACK

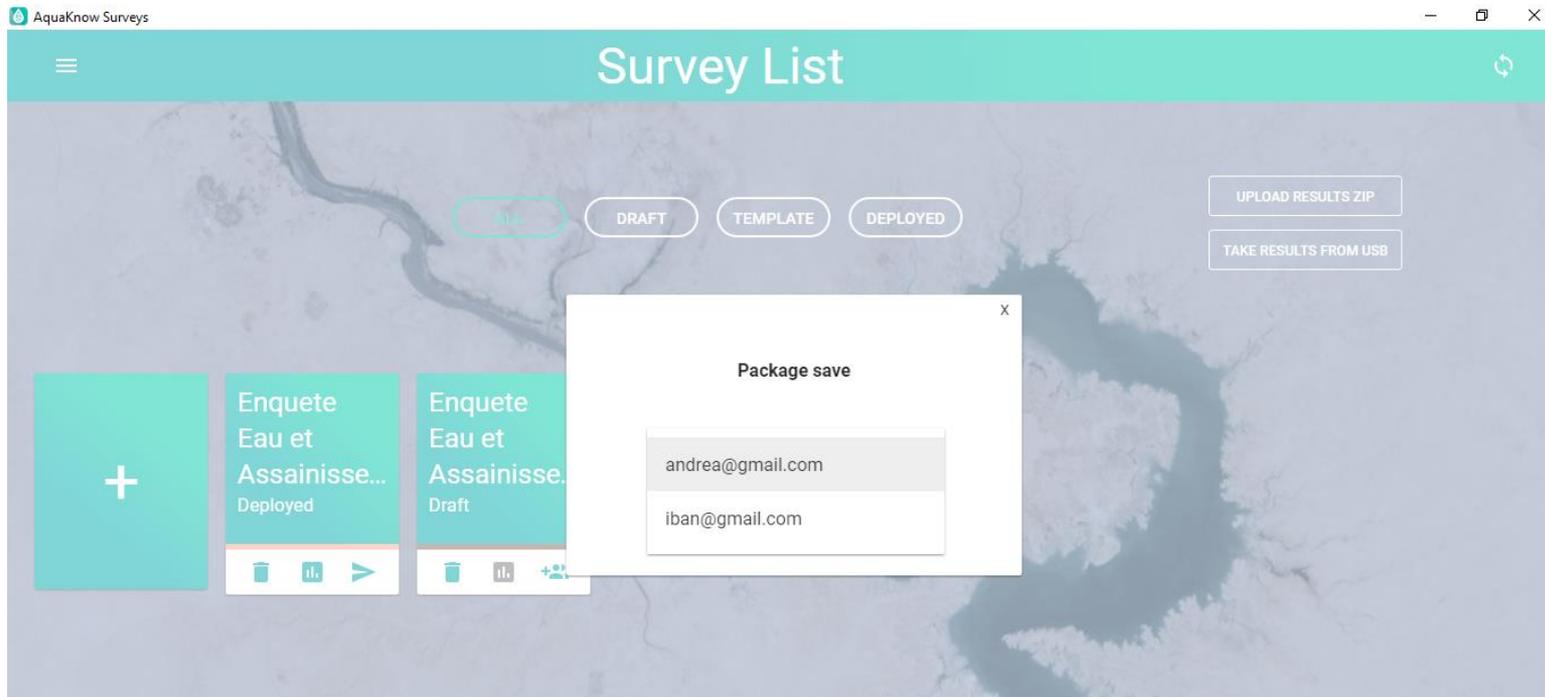
Centre

DEPLOY

4. Télécharger et transférer le package pour chaque enquêteur

Options de transfert:

- OFFLINE:cable USB
- WIFI en mode theathling (point d'entrée mobile)
- Internet grâce à IP du DESKTOP ou éventuel serveur



AquaKnow Surveys

Survey List

ALL DRAFT TEMPLATE DEPLOYED

UPLOAD RESULTS ZIP

TAKE RESULTS FROM USB

Package save

andrea@gmail.com

iban@gmail.com

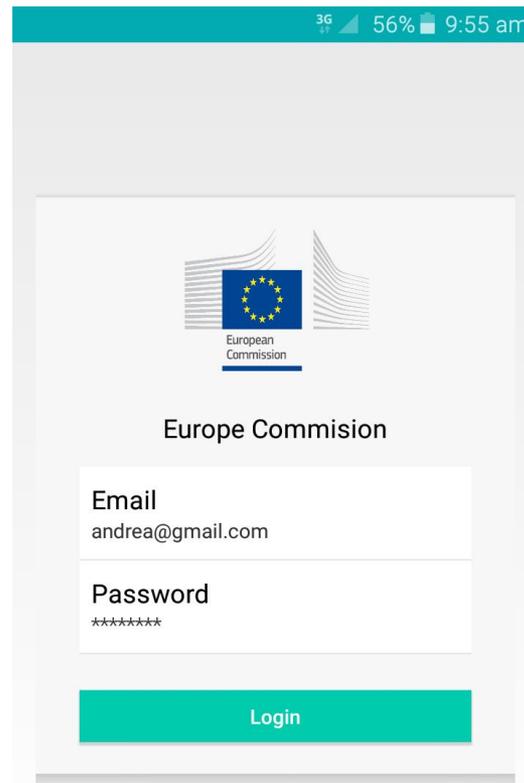
Enquete Eau et Assainisse... Deployed

Enquete Eau et Assainisse... Draft

TRANSFERT
OFFLINE via
cable USB

ETAPE 5-Remplir des questionnaires

- Mettre les identifiants de l'enquêteur
- Charger le package
- Via USB ou
- Online



3G 56% 9:55 am

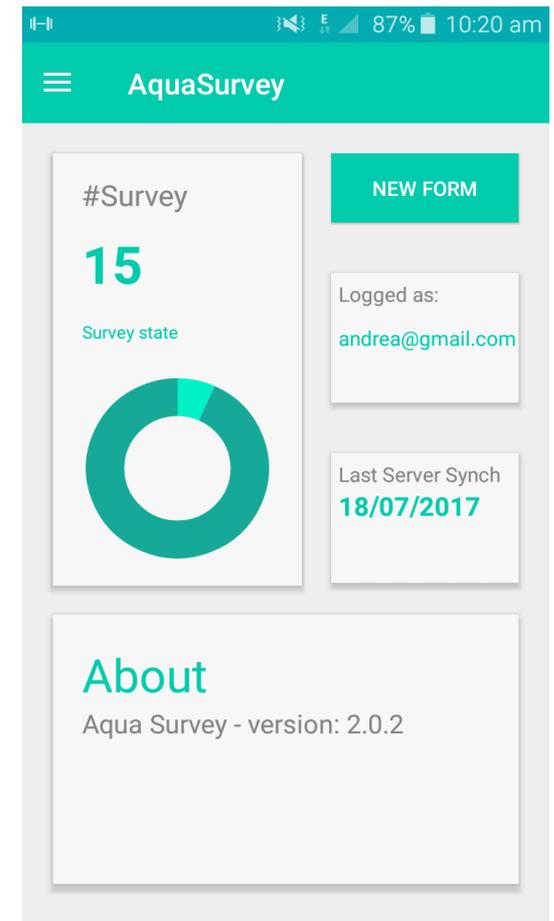

European
Commission

Europe Commission

Email
andrea@gmail.com

Password

Login



11-11 87% 10:20 am

AquaSurvey

#Survey
15
Survey state

NEW FORM

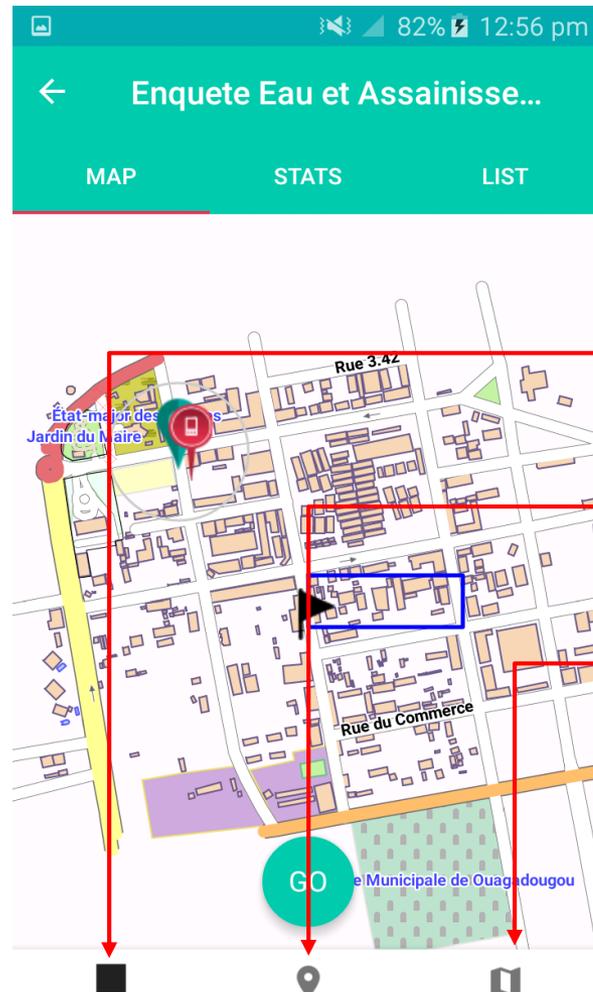
Logged as:
andrea@gmail.com

Last Server Synch
18/07/2017

About
Aqua Survey - version: 2.0.2

ETAPE 5-Remplir des questionnaires

- Vérifier où vous êtes et vos lieux à visiter (points en vert –zone bleue)
- Remplir le questionnaire
- La langue du téléphone est par défaut celle du questionnaire si la traduction est disponible



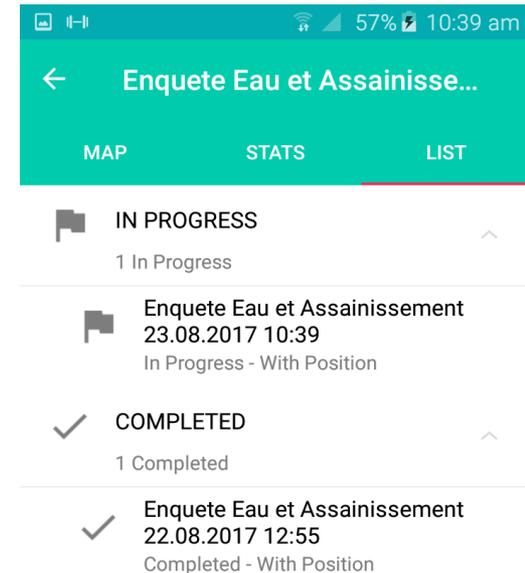
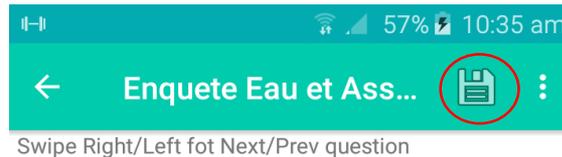
Centrer la
carte sur les
destinations

Où suis-je ?
(GPS)

Changer la
carte base

Lancer le
questionnaire

Remplir le questionnaire



Si le questionnaire n'as pas été complété, il sera sauvé et disponible dans l'onglet "List" notée comme « in PROGRESS »

instruction for surveyor

Assurer le repondant que ces responses sont anonymes et confidentielles, utilisees uniquement par l'equipe d'analyse.

Geo-référencement et sauvegarde du questionnaire

Options Geo-

référencement :

- Utiliser le GPS du téléphone
- Marquer sur la carte directement
- Ce point sera automatiquement associé avec le lieu à visiter (buffer) défini par le coordinateur

Option 1: coordonnées GPS du tel

(activer d'abord la fonction localisation de votre téléphone)

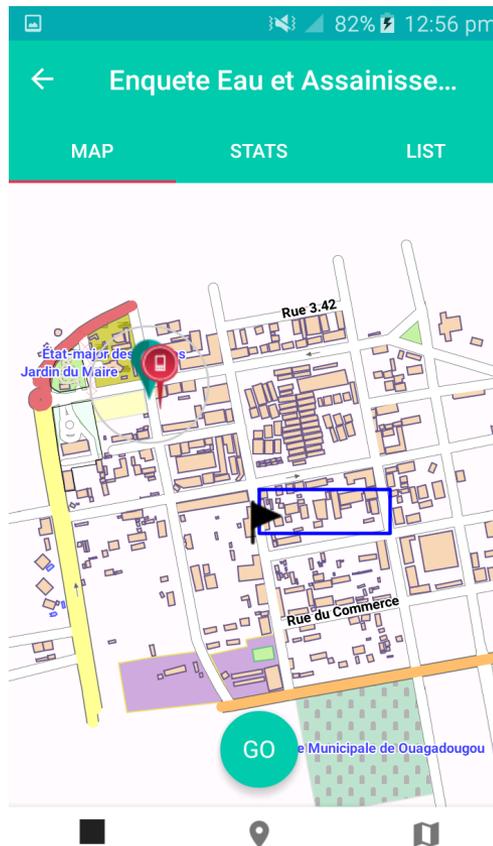
Option 2: marquage manuel



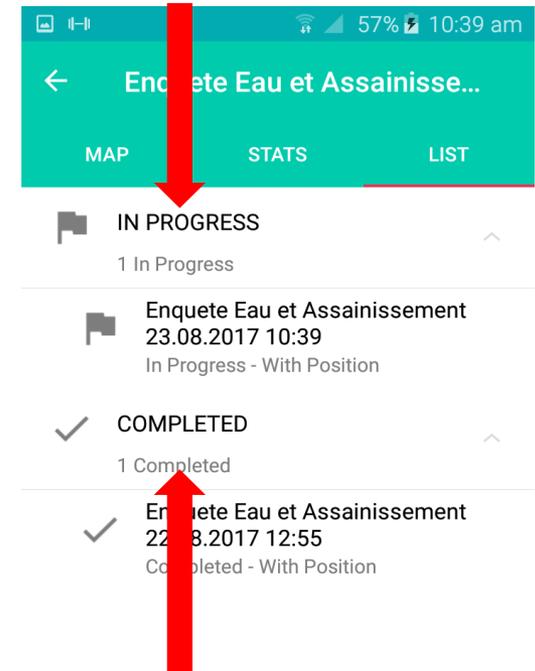
POSITION THE RED PIN AND PRESS OK

LISTE des questionnaires enregistrés

- En **bleu** (zone) et **verts** (point) les lieux à visiter
- En **rouge** les points où a été rempli un questionnaire



Liste des questionnaires incomplets

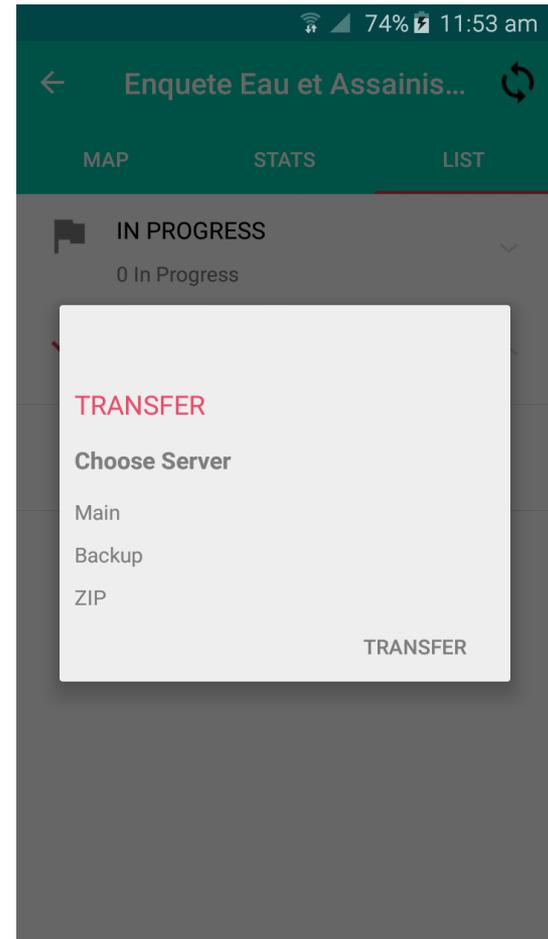


Liste sélectionnables des questionnaires complets

Etape 6- Transférer les résultats au desktop

Options:

- " main" = Via LAN /Tethering
- "backup" = Via server
- "Zip"= Via USB (offline)



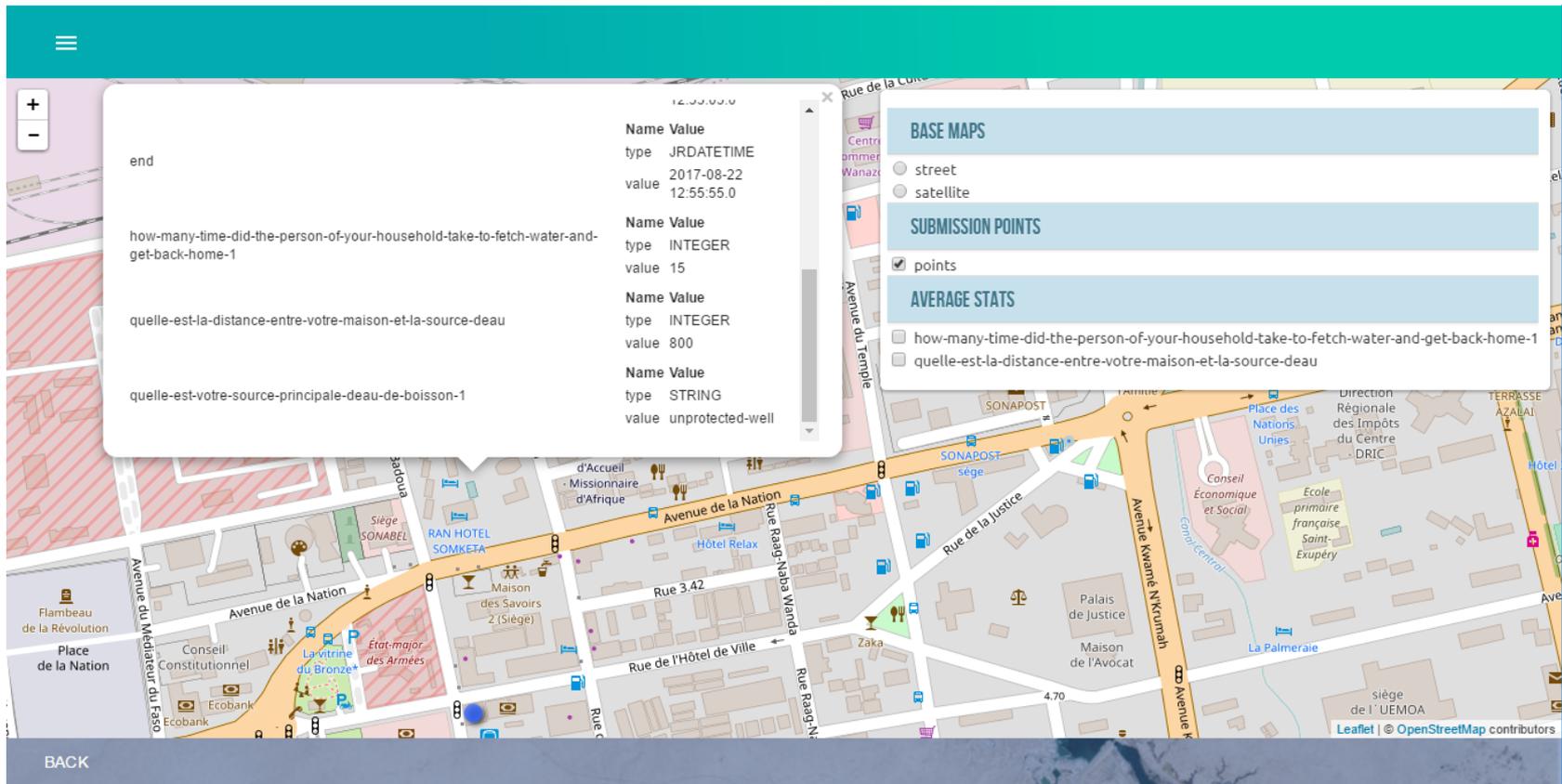
Etape 7: Visualiser et exporter les résultats

Deux options de visualisation

- Voir les enregistrements en mode tableau "table view"
- Voir les enregistrements en mode carte "Map View"

- Exporter en csv
- Exporter un rapport pdf

Map view



The screenshot shows a map application interface. On the left, there are zoom controls (+ and -) and a menu icon (three horizontal lines). The main map area displays a city street grid with various landmarks and buildings. A data table is overlaid on the map, showing a list of queries and their corresponding values. To the right of the map, there is a settings panel with three sections: 'BASE MAPS', 'SUBMISSION POINTS', and 'AVERAGE STATS'. The 'SUBMISSION POINTS' section has a checked 'points' option. The 'AVERAGE STATS' section has two unchecked options. At the bottom left, there is a 'BACK' button. At the bottom right, there is a copyright notice for Leaflet and OpenStreetMap contributors.

Name	Value
end	JRDATE TIME 2017-08-22 12:55:55.0
how-many-time-did-the-person-of-your-household-take-to-fetch-water-and-get-back-home-1	INTEGER 15
quelle-est-la-distance-entre-votre-maison-et-la-source-deau	INTEGER 800
quelle-est-votre-source-principale-deau-de-boisson-1	STRING unprotected-well

BASE MAPS

- street
- satellite

SUBMISSION POINTS

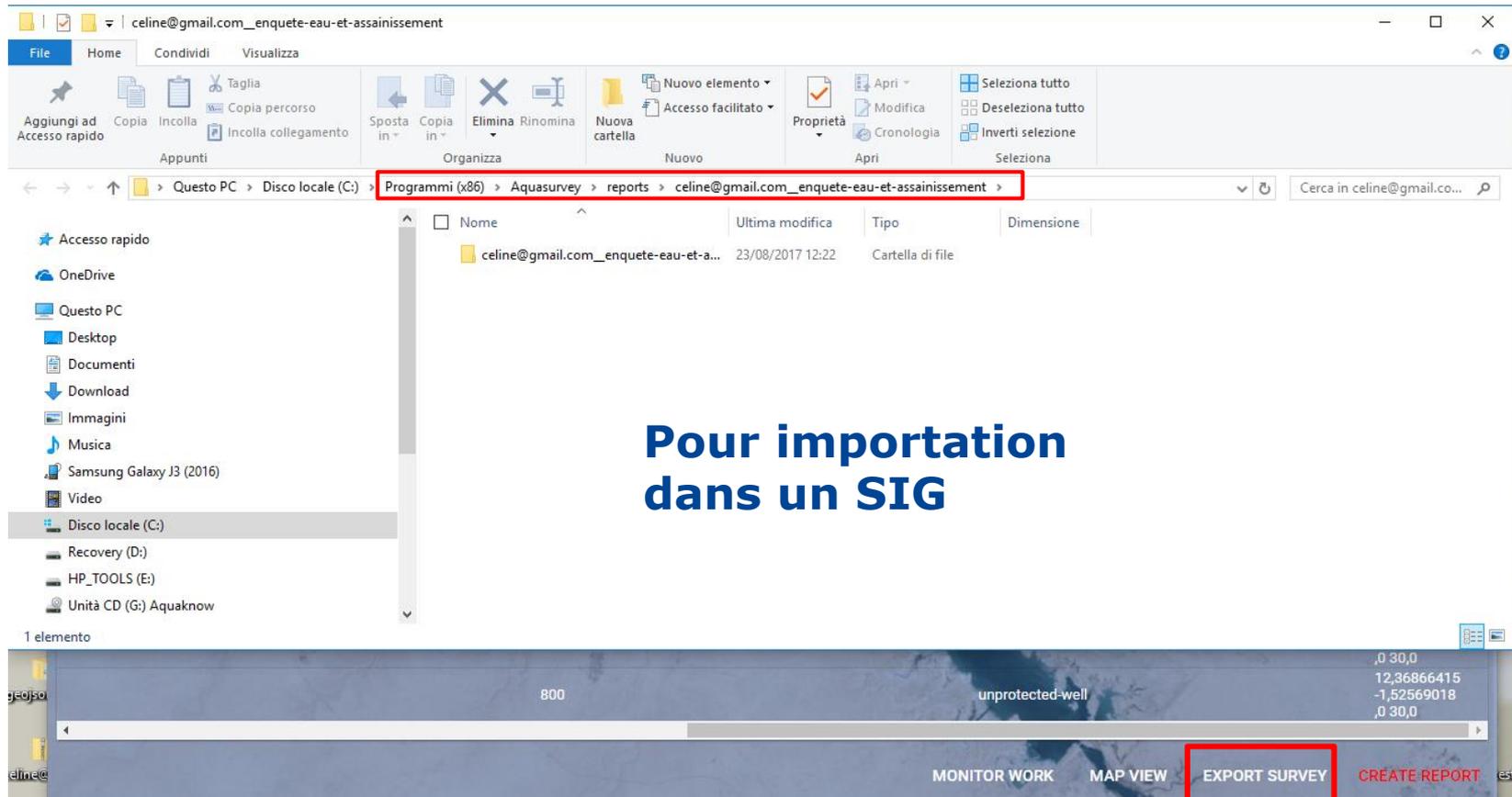
- points

AVERAGE STATS

- how-many-time-did-the-person-of-your-household-take-to-fetch-water-and-get-back-home-1
- quelle-est-la-distance-entre-votre-maison-et-la-source-deau

Leaflet | © OpenStreetMap contributors

Export sur le disque local



The image shows a Windows File Explorer window with the following path: **Questo PC > Disco locale (C:) > Programmi (x86) > Aquasurvey > reports > celine@gmail.com_enquete-eau-et-assainissement**. The path is highlighted with a red box. The file list shows a folder named **celine@gmail.com_enquete-eau-et-a...** with a last modified date of 23/08/2017 12:22 and a type of **Cartella di file**.

Overlaid on the File Explorer is a GIS interface. The text **Pour importation dans un SIG** is centered in blue. At the bottom of the GIS interface, the **EXPORT SURVEY** button is highlighted with a red box. Other buttons visible are **MONITOR WORK**, **MAP VIEW**, and **CREATE REPORT**.

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
celine@gmail.com_enquete-eau-et-a...	23/08/2017 12:22	Cartella di file	

1 elemento

800 unprotected-well

MONITOR WORK MAP VIEW EXPORT SURVEY CREATE REPORT



European
Commission

**Merci pour
votre
attention**

